

Al **RPCT** - Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza dell'ASL n. 2 della Gallura
Dott. Stefano Flamini

Da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: rpct@asgallura.it

Oppure, via posta all'indirizzo: **RPCT** - ASL n. 2 della Gallura

Via Bazzoni Sircana, N. 2 – 2A - 07026 Olbia

**Proposte/suggerimenti/osservazioni per l'aggiornamento/eventuali modifiche della sotto-
sezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) relativa alle misure in materia di
Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza 2026-2028**

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome),

- in qualità di (*barrare la categoria di appartenenza*):

- ☐ dipendente ASL N. 2 della Gallura
- ☐ cittadino
- ☐ altro (*specificare*):

- in rappresentanza di:

(*da compilare solo nel caso in cui il soggetto formuli proposte/suggerimenti/osservazioni per conto di
enti pubblici/privati/associazioni/organizzazioni/organismi etc.*)

- ☐ Associazione
- ☐ Impresa
- ☐ Organizzazione sindacale
- ☐ Organizzazione di categoria
- ☐ Altro

Formula le seguenti proposte/suggerimenti/osservazioni per l'aggiornamento/eventuali modifiche per l'anno 2026-2028, della sotto-sezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) di ASL n. 2 della Gallura relativa alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza:

ARGOMENTI PROPOSTI	OSSERVAZIONI/PROPOSTE
1. Quali altre Aree a rischio, oltre a quelle riportate nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno 2026-2028 della ASL della Gallura relativamente alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza, potrebbero essere a " <i>maggior rischio corruzione</i> " nelle strutture della ASL della Gallura?	
2. Quali ulteriori misure generali, non ancora contemplate nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno 2026-2028 ASL della Gallura, si ritiene debbano essere introdotte per contrastare il fenomeno corruttivo?	
3. Per quanto riguarda la trasparenza e il diritto di accesso, a quali dati e documenti, tra quelli che non vengono attualmente pubblicati da ASL della Gallura (non essendo soggetti agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013), si ritiene sussista un generale interesse a darne spontanea accessibilità?	
4. Quale altro suggerimento si ritiene di dare per integrare e migliorare il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno 2026-2028 di ASL della Gallura relativamente alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza?	

Firma:

.....

Data _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), la ASL n. 2 della Gallura, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la ASL n. 2 della Gallura, Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 con sede in **Via Bazzoni Sircana, N. 2 – 2A - 07026 Olbia**

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali: Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile via mail all'indirizzo dpo@aslgallura.it oppure P.E.C.: protocollo@pec.aslgallura.it

4. Responsabili del trattamento: L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento: I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato da ASL n. 2 della Gallura per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Osservazioni/proposte per l'aggiornamento della sottosezione del PIAO relativa alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza della ASL n. 2 della Gallura
- Riferimenti normativi: L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013.

7. Destinatari dei dati personali: I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione: I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti: Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenerne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati: Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di utilizzare le sue proposte/osservazioni.